

0. klasse har ikke brug for Tablet i undervisningen.

1. til 3. klasse bruger Tablet (Android/iPad)

4. til 9. klasse bruger PC/Mac

DET ER VIGTIGT AT ELEVEN HAR INSTALLERET ALT HJEMME FRA OG AT ALT ER OMHYGGELIGT LOGGET PÅ MED ELEVENS EGENE KONTE OG UNI-LOGIN.

Vi tilretter løbende denne vejledning, så den er i overensstemmelse med den software og hardware vi bruger på skolen OG det er forældrenes ansvar at eleverne har et velfungerende IT setup.

HERUNDER KOMMER HVILKET SOFTWARE DER SKAL INSTALLERES FOR DE ENKELTE KLASSETRIN.

1. TIL 3. KLASSE

1. Tablet installeres med:
 - 1.1. Google Chrome og elevens egen bruger logget på Chrome
 - 1.2. Office 365 Online
 - 1.3. Google Printere
 - 1.4. AppWriter

4. TIL 9. KLASSE

1. PC / Mac installeres med:
 - 1.1. Google Chrome og elevens egen bruger logget på Chrome
 - 1.2. Office 365 Online
 - 1.3. Office 365 Apps (Word, Excel, OneDrive)
 - 1.4. Google Printere
 - 1.5. Google Cloud Print
 - 1.6. AppWriter online
 - 1.7. AppWriter til Word
 - 1.8. TxtAnalyser
 - 1.9. WordMat
 - 1.10. GeoGebra Classic
 - 1.11. Microsoft Antivirus (den der følger gratis med. **Ikke** andre antivirus produkter)
 - 1.12. Alle opdateringer til Windows og Mac

SOFTWARE INSTALLATION

Google Chrome

1. Download her: [Google Chrome Download](#)
2. Log på Google Chrome med en elev Google bruger
3. Du kan oprette eleven til formålet, ex. 'Ole.Hansen.BB@Gmail.com'
4. Kontroller at Java fungerer. (<https://www.java.com/verify>)
5. Gør Google Chrome til 'Standard Browser'

Office 365 Online

1. Åben siden office.com
2. Dit Microsoft bruger navn er: Uni-Login-Bruger@billesborgskolen.dk (ex. alfr1243@billesborgskolen.dk)

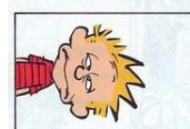
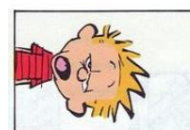
3. I Uni-Login dialogboxen, log ind med Uni-Login-brugernavn og kode (ex. alfr1243, wxg30yve)
 - 3.1. Du kan få Uni-Login af klasselæreren eller på kontoret

OFFICE 365 APPS (WORD, EXCEL, ONEDRIVE)

1. Hent Office 365 og installer lokalt på din PC eller Mac.
 - 1.1. Log på www.Office.com og vælg 'Installér Office'
2. Start Word på din PC/Mac,
 - 2.1. Vælg XML-formater
 - 2.2. Log på med Uni-Login.
 - 2.2.1. Office 365 Brugernavn/eMail = '*Uni-Login-bruger*'@billesborgskolen.dk
3. Synkroniser OneDrive
 - 3.1. Gå til www.Office.com
 - 3.2. Vælg OneDrive
 - 3.3. Vælg Synkroniser og følg vejledningen på skærmen
 - 3.3.1. Office 365 Brugernavn/eMail = '*Uni-Login-bruger*'@billesborgskolen.dk

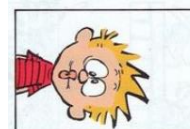
GOOGLE PRINTERE

1. Tryk på disse links og vælg Add Printer
 - 1.1. [StaldenBB](#),
 - 1.2. [Kopirum](#)



GOOGLE CLOUD PRINT

1. Download her: <https://tools.google.com/dlpage/cloudprintdriver>
2. Vælg Download
3. Tryk Acceptor og Installer
4. Følg vejledningen på skærmen



TXTANALYSER

1. Installer Chrome udvidelsen: TxtAnalyser ved at følge linket herunder
<https://chrome.google.com/webstore/detail/txtanalyser/aaengkeeajpfabihmmnkjogmfkahjo?hl=da>
 - 1.1. Log på med Uni-Login



AppWriter

1. Installer Chrome udvidelsen: AppWriter ved at følge linket herunder
2. <https://chrome.google.com/webstore/detail/appwriter-cloud/lokadhaghfjbmailhhenifjeipokche?hl=da>
 - 2.1. Log på med Uni-Login
3. Download og installer WordMat
 - 3.1. <http://eduap.com/da/download-wordmat/>.
 - 3.2. Vælg 'Start automatisk WordMat i baggrunden med Word'



WORDMAT

1. Download WordMat her: <http://eduap.com/da/download-wordmat/>.
2. Vælg 'Start automatisk WordMat i baggrunden med Word'
3. Følg vejledningen på skærmen

APPWRITER TIL WORD.

1. Gå til siden <http://aw.wizkids.dk>
2. Log på med Uni-Login,
3. Tryk på dit navn i øverste højre hjørne,

4. I bunden af siden vælger du rette platform (Windows el. Mac)

GEOGEBRA CLASSIC 6

1. Download GeoGebra Classic 6 her: <https://www.geogebra.org/download?lang=en>
2. Installer og følg vejledningen på skærmen.

IT & BILLESBORG

En del forældre har spurgt: "Hvad skal jeg købe og hvad er nødvendigt til undervisning?"

Jeg vil her give dig min vurdering og guide til hvad du kan overveje at anskaffe til dit barn.

FRA 1 TIL 3 BRUGER VI TABLETS.

En Tablet kan være iPad eller Android.

Det kunne være én af disse.

- iPad 32 GB Wi-Fi (Sep. 2018, 2.400,-)
- Lenovo Tab 10 tablet 16 GB WiFi (Sep. 2018, 800,-)

FRA 4 TIL 9 BRUGER VI PC/MAC.

I undervisningen bruger vi bl.a.:

- WiFi adgang til internettet
- Google Chrome Internet browser
- Udskrift til en S/H & Farveprinter
- Microsoft Office 365
- WordMat, Geogebra, Wizkids tools
- Enkelte andre programmer i ex. Valgfag
- Opdateret operativsystem!

HVAD SKAL DER TIL?

Jeg bliver ind i mellem spurgt til hvad der specifikt kan bruges, da udvalget er STORT og sælgerne gerne vil sælge en masse...

Vælg en enhed der er let, har SSD harddisk på mindst 128GB, 14"-15" skærm, WiFi, neopren cover.

Køber du brugt, så gå efter én enhed der er max 2 år gammel.

Skolen anbefaler at eleverne benytter Windows i stedet for iOS (Apple). De programmer eleverne benytter virker bedst på Windows platformen.

Vælger du at anskaffe Apple udstyr, skal du være opmærksom på at du selv kan hjælpe eleven med det tekniske!

En PC kunne være:

- Lenovo V330-14ARR Ryzen 5 8GB 256GB 14" (Maj. 2019, 4.600,-)
- Lenovo V130 Core i5 8GB 512GB 14" - (Maj. 201, 4.000,-)
- Lenovo Yoga 730 14" 2-i-1 PC (Maj 2019, 6.200,-)

ANDRE HINT TIL ANSKAFFELSE

Skal du ud og anskaffe en PC/Mac der kan lidt mere en basic, anbefaler jeg at du går efter disse grund konfigurationer:

- CPU: Intel i5 / Ryzen 5

- RAM: +8 GB
- Disk: SSD +256GB
- WiFi: AC
- OS: Windows 10 64Bit

OG...

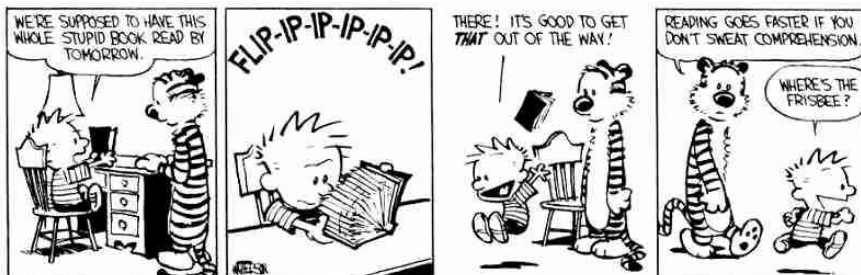
Når du har købt en PC skal du SLETTE de programmer du ikke skal bruge. PC'ere leveres med en del forud-installeret software der sløver PC'en og forvirre eleverne! Så få dem slettet inden i starter med at bruge PC'en.

- Gå til 'Tilføj / Fjern programmer', i Systemindstillinger og slet det der skal væk

Jeg anbefaler at slette ALLE McAfee antivirus programmer & PDF programmer. Brug i stedet det der følger gratis med Windows 10.

Antivirus fra TDC (f-secure) og Avast giver også udfordringer.

Eleven skal selv have adgang til at kunne installere en printer og ekstra apps når de er fysisk på skolen.



Hilsen

Teddy Brask

IT-Vejleder, Okt. 2019

Teddy@Billesborgskolen.dk